

## THÔNG BÁO

### **Đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh bắt đầu thực hiện từ năm 2027 thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh An Giang**

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 1322/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt “Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 21/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 09/2/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026.

Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang thông báo đến các sở; UBND các xã, phường, đặc khu; các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ trong và ngoài tỉnh về việc tham gia đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc Kế hoạch số 03/KH-UBND thực hiện từ năm 2027 như sau:

#### **1. Định hướng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện từ năm 2027**

Các đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc Kế hoạch số 03/KH-UBND, thực hiện từ năm 2027 cần tập trung nghiên cứu, hoàn thiện các giải pháp nâng cao năng suất, chất lượng; đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh An Giang tăng trưởng năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa. Trong đó, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các giải pháp nâng cao năng suất chất lượng thông qua việc áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, hệ

thông quản lý, công cụ cải tiến năng suất, chất lượng, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh.

- Áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, đẩy mạnh áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đặc thù của ngành, lĩnh vực, tiêu chuẩn về hệ thống quản lý mới được công bố.

- Áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa, áp dụng thực hành nông nghiệp tốt (G.A.P), thực hành sản xuất nông nghiệp hữu cơ, năng suất xanh; áp dụng các tiêu chuẩn, công cụ hỗ trợ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh.

- Hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số để thiết lập, tối ưu hóa, hiện đại hóa hệ thống quản trị doanh nghiệp.

- Hỗ trợ chứng nhận sản phẩm, hàng hóa, chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm, môi trường, năng lượng, an toàn và sức khỏe nghề nghiệp và chứng nhận hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế.

## **2. Yêu cầu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện từ năm 2027**

- Các đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được quy định tại Kế hoạch số 03/KH-UBND; đáp ứng các yêu cầu đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh;

- Các đề xuất nhiệm vụ phải xuất phát từ nhu cầu của tổ chức, doanh nghiệp; phục vụ, hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa;

- Các nhiệm vụ đề xuất phải đảm bảo tính khả thi; phải trình bày cụ thể, rõ ràng về: tính cấp thiết; mục tiêu; dự kiến kết quả và hiệu quả, tác động của kết quả thực hiện nhiệm vụ; dự kiến kinh phí thực hiện; đề xuất tổ chức được xét giao trực tiếp (nếu có).

## **3. Nguồn kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh**

- Nguồn chi sự nghiệp khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

- Nguồn đối ứng, tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

## **4. Hồ sơ, thời gian và địa điểm nộp đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc Kế hoạch số 03/KH-UBND, thực hiện từ năm 2027**

4.1. Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh: Mỗi đề xuất trình bày trên 01 phiếu riêng; nếu một đơn vị hoặc cá nhân có từ 02 đề xuất trở lên thì lập danh mục tổng hợp kèm theo các phiếu đề xuất, đặt hàng (*Có Mẫu kèm theo phụ lục*).

Các biểu mẫu được đăng trên Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang theo địa chỉ: <https://skhcn.angiang.gov.vn>.

#### 4.2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày thông báo **đến hết ngày 25/7/2026**. Những đề xuất, đặt hàng gửi sau thời hạn nêu trên sẽ được tiếp nhận và đưa vào danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho những năm tiếp theo (trừ các nhiệm vụ có tính rất cấp thiết, đặc biệt quan trọng nhằm giải quyết yêu cầu phát triển của tỉnh).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang (qua Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng). Địa chỉ: Số 320 Ngô Quyền, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang. Đồng thời gửi bản điện tử (.doc) và bản scan qua email: ptlhuong.skhcn@angiang.gov.vn để tổng hợp.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ trực tiếp bà Phạm Thị Lý Hương, Chuyên viên Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, điện thoại: 0944.634.699 để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang rất mong nhận được sự quan tâm, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh từ quý cơ quan, đơn vị, chuyên gia và doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở: Công Thương, Xây dựng, Y tế, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường; Du lịch, Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị tư vấn, tổ chức khoa học và công nghệ;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lưu: VT, ntgiang.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Phong**

**Phụ lục**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT  
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH THUỘC  
CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO  
NÂNG SUẤT VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, HÀNG HÓA TRÊN ĐỊA  
BÀN TỈNH AN GIANG**

**I. TÊN NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**II. TÍNH CẤP THIẾT CỦA NHIỆM VỤ** (Trình bày rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để luận giải, minh chứng về tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết của nhiệm vụ; tác động và ảnh hưởng đến hoạt động thúc đẩy nâng cao năng suất chất lượng nền kinh tế, ngành kinh tế, địa phương hoặc doanh nghiệp; cơ sở pháp lý đề xuất nhiệm vụ;...)

.....  
.....

**III. MỤC TIÊU CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**IV. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN**

.....  
.....

**V. DỰ KIẾN KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ, TÁC ĐỘNG CỦA KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

.....  
.....

**VII. DỰ KIẾN TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP/ĐỊA ĐIỂM ÁP DỤNG, ỨNG DỤNG KẾT QUẢ, SẢN PHẨM TẠO RA**

.....  
.....

**VIII. YÊU CẦU VỀ THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

.....

**IX. DỰ KIẾN NHU CẦU KINH PHÍ**

**Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:**

Trong đó:

Kinh phí Ngân sách nhà nước: .....

Kinh phí đối ứng từ tổ chức, doanh nghiệp: .....

**X. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ**

**1. Tên tổ chức/cá nhân đề xuất:**

.....

**2. Địa chỉ:**

.....

**3. Đầu mối liên hệ:**

- Họ và tên: .....

- Chức vụ: .....

- Điện thoại: .....

- Email: .....

**4. Tài liệu gửi kèm (nếu có):**

.....

.....

.....

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
*(Ký tên và đóng dấu của tổ chức)*

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm 2026

**DANH MỤC TỔNG HỢP CÁC ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian thực hiện (tháng)	Lý do đặt hàng	Mục tiêu	Nội dung chủ yếu	Dự kiến kết quả	Địa chỉ ứng dụng	Kinh phí thực hiện (triệu đồng)			
								Tổng	SNKH Trung ương	SNKH địa phương	Khác (cụ thể)
1											
2											
...											

**Nơi nhận:**

- Sở KH&CN An Giang;
- Lưu: VT.

..., ngày ... tháng... năm 20....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(Họ, tên và chữ ký, đóng dấu đối với tổ chức)

**Thông tin cá nhân chịu trách nhiệm chính để liên hệ:**

Họ và tên: .....

Điện thoại: ..... Email .....