

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CHỢ MỚI**

Số: 1384/TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Chợ Mới, ngày 18 tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc tuần của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Chợ Mới  
(Từ ngày 18/05/2026 đến ngày 22/05/2026)**

Thứ/Ngày/Tháng		Chủ tịch UBND Nguyễn Trọng Trí	Phó Chủ tịch UBND Đoàn Thanh Lộc	Phó Chủ tịch UBND Huỳnh Thanh Tuấn
Thứ Hai 18/05/2026	Sáng	- Công việc thường xuyên tại cơ quan  + Thời gian: 8 giờ 00 phút + Địa điểm: Phòng họp thường trực UBND xã	- Làm việc với Thuế cơ sở 9 Chợ Mới + Thời gian: 8 giờ 00 phút + Địa điểm: Phòng họp thường trực UBND xã	- Dự họp tại Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện NTM + Thời gian: 8 giờ 00 phút + Địa điểm: Sở GD&ĐT
	Chiều	- Họp thông qua phương án phòng cháy và chữa cháy Chợ trung tâm thị trấn Chợ Mới + Thời gian: 14 giờ 00 phút + Địa điểm: PH số 1 UBND xã	- Dự công bố Quyết định kiểm toán + Thời gian: 15 giờ 30 phút + Địa điểm: Thành phố Cần Thơ  - Kiểm tra công tác xuống giống + Thời gian: 13 giờ 30 phút + Địa điểm: các ấp + Ủy quyền đ/c Hào PVP, đ/c Thu Gái tham gia và báo cáo lãnh đạo phụ trách	- Giải quyết thủ tục hành chính

<b>Thứ Ba</b> 19/05/2026	<b>Sáng</b>	<p><b>- Dự Hội nghị triển khai Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự lễ giỗ ông Nguyễn Văn Thới</b></p> <p>+ Thời gian: 08 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm: Công an xã Chợ Mới</p>	<p><b>- Kiểm tra công tác xuống giống</b></p> <p>+ Thời gian: 08 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm : Các ấp</p>	<p><b>- Dự Hội nghị triển khai Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự lễ giỗ ông Nguyễn Văn Thới</b></p> <p>+ Thời gian: 08 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm: Công an xã Chợ Mới</p>
	<b>Chiều</b>	<p><b>- Công việc thường xuyên tại cơ quan</b></p>	<p><b>- Làm việc với Phòng Kinh tế về công tác triển khai các nguồn vốn có tính chất đầu tư</b></p> <p>+ Thời gian: 13 giờ 30 phút</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp thường trực UBND xã</p>	<p><b>- Giải quyết thủ tục hành chính</b></p>
<b>Thứ Tư</b> 20/05/2026	<b>Sáng</b>	<p><b>- Dự Hội thi lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giỏi lần thứ I năm 2026</b></p> <p>+ Thời gian: 07 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường Công an phường Long Xuyên</p>	<p><b>- Làm việc với Trung tâm DVTH về đề án khai thác cơ sở vật chất</b></p> <p>+ Thời gian: 08 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp thường trực UBND xã</p>	<p><b>- Dự khai giảng lớp huấn luyện cho lực lượng Dân quân cơ động năm 2026</b></p> <p>+ Thời gian: 07 giờ 30 phút</p> <p>+ Địa điểm: Ban CHQS xã Chợ Mới</p>
	<b>Chiều</b>	<p><b>- Công việc thường xuyên tại cơ quan</b></p>	<p><b>- Họp các ngành về triển khai các chỉ tiêu, tiêu chí trong tháng 5 và các hồ sơ minh chứng</b></p> <p>+ Thời gian : 14 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm : PH số 01 UBND xã</p>	<p><b>- Họp Ban quản lý đình thần Kiến An</b></p> <p>+ Thời gian : 14 giờ 00 phút</p> <p>+ Địa điểm : PH số 1 UBND xã</p>

<b>Thứ Năm</b> <i>21/05/2026</i>	<i>Sáng</i>	- Tiếp dân định kỳ	- Đi công tác cơ sở	- <b>Họp Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp THPT cấp xã</b> + Thời gian: 08 giờ 00 phút + Địa điểm : PH số 1 UBND xã
	<i>Chiều</i>	- Làm việc với Phòng Kinh tế về điều chỉnh phương án khai thác trụ sở nhà, đất dôi dư + Thời gian: 08 giờ 00 phút + Địa điểm : Phòng họp thường trực UBND xã	- Công việc thường xuyên	- <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b>
<b>Thứ Sáu</b> <i>22/05/2026</i>	<i>Sáng</i>	- Khảo sát các công trình, dự án theo kiến nghị, đề xuất của cử tri trên địa bàn xã Chợ Mới + Thời gian: 08 giờ 00 phút + Địa điểm : Các ấp + Phòng Kinh tế, Phòng VHXX	- Công việc thường xuyên	- <b>Họp Hội đồng công nhận sáng kiến ngành Giáo dục</b> + Thời gian: 08 giờ 00 phút + Địa điểm: PH số 1 UBND xã + Giao Phòng VHXX chuẩn bị nội dung
	<i>Chiều</i>	- Công việc thường xuyên tại cơ quan	- Báo cáo Kinh tế - Xã hội địa phương cho lớp bồi dưỡng chính trị K.1/2026 + Thời gian: 13 giờ 30 phút + Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị xã	- <b>Giải quyết thủ tục hành chính</b>

**Lưu ý:**

- Các Phòng chuyên môn, đơn vị, các cấp căn cứ thời gian, địa điểm, nội dung, thành phần liên quan đến cuộc họp chủ động liên hệ, tham dự.

- Các đồng chí Chuyên viên văn phòng được phân công tham mưu chuẩn bị Giấy mời và các điều kiện về cơ sở vật chất cho phòng họp.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Các Ban ấp;
- Lưu: VT./.

**Ghi chú:**

- Chủ tịch UBND xã tiếp dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Thanh Luân**